

CONSIGLIO REGIONALE  
DELLA REGIONE AUTONOMA  
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT  
DER AUTONOMEN REGION  
TRENTINO-SÜDTIROL

## DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

**Oggetto:** Autorizzazione alla spesa per la conservazione dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale relativi ai servizi di Tesoreria - CIG ZF51E2D228

### IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 201 del 20 gennaio 2016 che, tra l'altro, all'art. 14 prevede l'applicazione della normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della Legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

Visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2017-2018-2019, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 261 del 22 dicembre 2016;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 217 con la quale sono state attribuite al Segretario generale del Consiglio regionale le competenze relative agli atti inerenti la gestione giuridica, economica e previdenziale dei Consiglieri regionali ed ex Consiglieri regionali nonché la gestione delle risorse del bilancio finanziario gestionale ad eccezione di quelle inerenti la gestione economica del personale e quelle attribuite all'Ufficio di Presidenza;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 216 come integrata con la deliberazione 14 febbraio 2017, n. 279 di assegnazione al Segretario generale e al Vicesegretario generale delle risorse del bilancio finanziario gestionale, fino a revoca;

Tenuto conto che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 23 aprile 2014 è stata affidata la conservazione dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale relativamente ai servizi di Tesoreria alla Società Uni IT S.r.l. di Trento;

Preso atto che il contratto stipulato con la Società UNI IT S.r.l. del 16.04.2014 prevede un canone annuo di euro 515,00 più Iva ed un costo fisso per singolo documento sottoposto a conservazione pari a euro 0,045 più Iva per ciascun documento;

Considerato che per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 maggio 2017 il canone annuale ammonta ad euro 214,58 più Iva per un importo complessivo di euro 261,79, che il numero di documenti da sottoporre a conservazione è previsto in 2.500 (duemilacinquecento) e che ciò comporta un costo complessivo di euro 112,50 più Iva pari ad un importo complessivo di euro 137,25;

Vista la disponibilità dei fondi sul capitolo 576 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2017-2018-2019;

d e c r e t a

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 399,04 per il servizio di conservazione dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale, da corrispondere alla Società UNI IT S.r.l. di Trento, come in premessa esposto;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 399,04 sul capitolo 576 - piano finanziario U.1.03.02.17.999, del bilancio finanziario gestionale 2017-2018-2019, relativa alle attività descritte al punto 1., dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno in corso;
3. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile;

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

MA/

IL SEGRETARIO GENERALE  
- Dr. Stefan Untersulzner -  
(firmato digitalmente)

Visto per il controllo di regolarità contabile  
Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria  
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).