

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

Oggetto: Adesione a convezione stipulata tra Consip s.p.a. e Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. – 32 lotto 5 – per la fornitura in noleggio di apparecchiatura multifunzione nonché dei servizi connessi per 48 mesi - CIG 8099147B87 – CIG derivato Z583278A10 – Autorizzazione alla spesa complessiva di Euro 3.731,64 I.V.A. compresa.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 370 del 31 luglio 2018 che all'art. 38 prevede l'applicazione della normativa della Provincia autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2021-2022-2023, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 65 del 22 dicembre 2020;

visto l'art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388;

vista la legge della Provincia Autonoma di Trento 9 marzo 2016, n. 2 (Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici);

visto il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. (Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento");

visto l'articolo 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, ove è previsto che "La Regione applica nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici, come attualmente definito all'articolo 1 comma 2 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e come eventualmente e successivamente modificato ed integrato";

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 217 con la quale sono state attribuite al Segretario generale del Consiglio regionale le competenze relative agli atti inerenti la gestione giuridica, economica e previdenziale dei Consiglieri regionali ed ex Consiglieri regionali, nonché la gestione delle risorse del bilancio finanziario gestionale ad eccezione di quelle inerenti la gestione economica del personale e quelle attribuite all'Ufficio di Presidenza;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 216 come integrata con la deliberazione 14 febbraio 2017, n. 279 di assegnazione al Segretario generale e al Vicesegretario generale delle risorse del bilancio finanziario gestionale, fino a revoca;

rilevato che a servizio della segreteria della Vicepresidenza del Consiglio regionale presso gli uffici di Trento è presente un fotocopiatore a noleggio la cui convenzione scade il 31 agosto del corrente anno;

preso atto che la stessa segreteria ha evidenziato la necessità di avere in dotazione anche in futuro un fotocopiatore con le stesse caratteristiche dell'attuale;

accertato che attualmente risulta attiva solamente una convenzione per noleggio di fotocopiatore con caratteristiche analoghe all'attuale e precisamente la convenzione 32 lotto 5 stipulata tra Consip s.p.a. e Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. (di seguito per brevità nominata "Kyocera") per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione a colori, formato A3 per gruppi di lavoro di medie dimensioni, nonché dei servizi connessi;

preso atto quindi che risulta necessario aderire alla sopra richiamata convenzione 32 lotto 5 e accertato dallo storico delle stampe effettuate che risulta opportuno optare per la "produttività D";

considerato che l'adesione alla convenzione sopra descritta comporta il sostenimento della spesa pari ad Euro 246,56 + I.V.A. per l'anno 2021, Euro 739,68 + I.V.A. annuali rispettivamente per gli anni 2022, 2023 e 2024 ed Euro 593,12 + I.V.A. per l'anno 2025;

vista la regolarità del D.U.R.C. on line della ditta Kyocera;

vista l'annotazione di data 07.07.2020 nel casellario A.N.A.C. a carico dell'operatore economico Kyocera, la quale comunque non comporta l'automatica esclusione dagli affidamenti di pubblici servizi e forniture;

accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo 544 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2021-2022-2023;

d e c r e t a

1. di aderire alla convenzione 32 lotto 5 stipulata tra Consip s.p.a. e Kyocera per la fornitura in noleggio di apparecchiatura multifunzione nonché dei servizi connessi da installare presso l'attuale segreteria della vicepresidenza del Consiglio Regionale nella sede di Trento dal 01.09.2021 per 48 mesi, ordinando la relativa fornitura sul portale telematico Consip;
2. di autorizzare la relativa spesa complessiva di Euro 300,80 per l'anno 2021, di Euro 902,41 annuali rispettivamente per gli anni 2022, 2023 e 2024 e di Euro 723,61 per l'anno 2025;
3. di impegnare sul capitolo 544 piano finanziario U.1.03.02.07.008 la somma complessiva di euro 300,80 dell'esercizio finanziario 2021, la somma complessiva di euro 902,41 dell'esercizio finanziario 2022 e la somma complessiva di euro 902,41 dell'esercizio finanziario 2023, relativa alle attività descritte al punto 1., dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile per Euro 300,80 nell'anno in corso, per Euro 902,41 nell'anno 2022 e per Euro 902,41 nell'anno 2023, rinviando ad un successivo provvedimento l'impegno di spesa per gli anni 2024 e 2025;
4. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dr. Stefan Untersulzner -
(firmato digitalmente)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a sensi dell'art. 27 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 luglio 2018, n. 370

LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO BILANCIO

- dott.ssa Lucia Moser -
(firmato digitalmente)