

CONSIGLIO REGIONALE  
DELLA REGIONE AUTONOMA  
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT  
DER AUTONOMEN REGION  
TRENTINO-SÜDTIROL

## DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

**Oggetto:** affidamento a GPI s.p.a dei servizi di manutenzione e assistenza delle procedure applicative per l'anno 2022 – Euro 1.778,76 - CIG Z7F2FF4524

### IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 370 del 31 luglio 2018 e s.m., che all'art. 38 prevede l'applicazione della normativa della Provincia autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2021-2022-2023, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 65 del 22 dicembre 2020 e s.m.;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 217, con la quale sono state attribuite al Segretario generale del Consiglio regionale le competenze relative agli atti inerenti la gestione giuridica, economica e previdenziale dei Consiglieri regionali ed ex Consiglieri regionali, nonché la gestione delle risorse del bilancio finanziario gestionale ad eccezione di quelle inerenti la gestione economica del personale e quelle attribuite all'Ufficio di Presidenza;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 216, come integrata con la deliberazione 14 febbraio 2017, n. 279 di assegnazione al Segretario generale e al Vicesegretario generale delle risorse del bilancio finanziario gestionale, fino a revoca;

visto l'articolo 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, ove è previsto che "La Regione applica nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici, come attualmente definito all'articolo 1 comma 2 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e come eventualmente e successivamente modificato ed integrato";

vista la legge provinciale del 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

visto il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. (Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento");

vista la legge della Provincia Autonoma di Trento 9 marzo 2016, n. 2 (Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici), nonché la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2;

vista la necessità del Consiglio regionale di rinnovare alcuni servizi di manutenzione e assistenza delle procedure applicative per l'anno 2022, necessari per la gestione della contabilità economica e finanziaria e per l'inventario - gestione beni mediante l'applicativo Ascotweb e per l'integrazione tra il sistema di gestione delle fatture elettroniche (SGF) e Ascotweb;

considerato che l'applicativo Ascotweb e i servizi di manutenzione e assistenza sopracitati sono forniti al Consiglio regionale dalla società GPI s.p.a., con sede in Via Ragazzi del '99, 13, 38123 Trento, per il tramite di Trentino Digitale s.p.a.;

preso atto che Trentino Digitale s.p.a. ha comunicato, con nota prot. n. 3400 di data 5 ottobre 2021, di non essere più disponibile a procurare tali servizi per il Consiglio regionale, invitando quest'ultimo ad acquistarli direttamente dalla ditta GPI s.p.a.;

dato atto che per i servizi di manutenzione e assistenza delle procedure applicative occorre rivolgersi al medesimo soggetto fornitore dell'applicativo utilizzato per la gestione della contabilità economica e finanziaria e per l'inventario - gestione beni;

vista l'offerta presentata dalla ditta GPI s.p.a. prot. n. 4062 di data 17 novembre 2021, che prevede un canone annuo pari ad euro 1.458,00 + IVA per i servizi di manutenzione correttiva e conservativa delle procedure software e del servizio di assistenza software telefonica e telematica (Help Desk);

preso atto che tali servizi decorreranno dal 1° gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2022;

visto il casellario A.N.A.C. dal quale non risultano annotazioni per la ditta sopra citata;

vista la regolarità del D.U.R.C. on line della sopra citata ditta;

accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo 545 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2021-2022-2023;

#### d e c r e t a

1. di autorizzare la spesa di Euro 1.778,76 per il servizio di manutenzione e assistenza delle procedure applicative contabili per l'anno 2022, come descritti nelle premesse;
2. di affidare a GPI s.p.a. la fornitura dei servizi sopra descritti per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022;
3. di dare atto che l'affidamento avverrà mediante scambio di corrispondenza;
4. di impegnare la somma complessiva di Euro 1.778,76 sul capitolo 545 piano finanziario U.1.03.02.19.001 dell'esercizio finanziario 2022 dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno 2022;
5. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

per IL SEGRETARIO GENERALE  
IL VICESEGRETARIO GENERALE  
- avv. Sergio Vergari -  
(firmato digitalmente)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 27 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 luglio 2018, n. 370

LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO BILANCIO  
- dott.ssa Lucia Moser –  
(firmato digitalmente)

/lm/nc