

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

Oggetto: Autorizzazione alla spesa per servizio di assistenza tecnico informatica.
– Impegno della spesa di Euro 854,00 – CIG ZBA33899FE.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 370 del 31 luglio 2018 e s.m., che all'art. 38 prevede l'applicazione della normativa della Provincia autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2021-2022-2023, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 65 del 22 dicembre 2020 e s.m.;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 217, con la quale sono state attribuite al Segretario generale del Consiglio regionale le competenze relative agli atti inerenti la gestione giuridica, economica e previdenziale dei Consiglieri regionali ed ex Consiglieri regionali, nonché la gestione delle risorse del bilancio finanziario gestionale ad eccezione di quelle inerenti la gestione economica del personale e quelle attribuite all'Ufficio di Presidenza;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 216, come integrata con la deliberazione 14 febbraio 2017, n. 279 di assegnazione al Segretario generale e al Vicesegretario generale delle risorse del bilancio finanziario gestionale, fino a revoca;

visto l'articolo 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, ove è previsto che "La Regione applica nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici, come attualmente definito all'articolo 1 comma 2 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e come eventualmente e successivamente modificato ed integrato";

vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e, in particolare, l'art. 21, commi 2 e 4;

visto il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. (Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento");

vista la legge della Provincia Autonoma di Trento 9 marzo 2016, n. 2 (Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici);

vista la segnalazione dell'Ufficio Studi, Affari Linguistici e Informatica del 4 ottobre u.s., con la quale si manifesta la necessità di assistenza tecnica per la sistemazione dell'impianto *conference* dell'aula del Consiglio provinciale di Bolzano dove si svolgono periodicamente le sedute del Consiglio regionale;

vista la nota del Segretario generale del 5 ottobre u.s. con la quale si autorizza tale manutenzione e la relativa spesa;

considerato che la citata assistenza si rende necessaria per superare alcuni malfunzionamenti dei *server* presenti nell'aula, in particolare per ripristinare le configurazioni necessarie per la corretta gestione delle sedute del Consiglio Regionale;

dato atto che il sistema di *conference* è stato realizzato dalla ditta 3P Technologies s.r.l., con sede a Saonara (PD) in via Emilia e Romagna n. 25;

dato atto, altresì, che la riconfigurazione del *server* necessita di una conoscenza approfondita dell'attuale sistema di *conference* rendendo tale manutenzione, di fatto, affidabile all'operatore economico che lo ha realizzato, questo al fine di evitare possibili rallentamenti nell'attività istituzionale del Consiglio regionale che si renderebbero necessari per garantire ad altre ditte i tempi tecnici per lo studio dell'attuale sistema;

ritenuto necessario, per evitare possibili disservizi in occasione delle sedute del Consiglio regionale, affidare il servizio di assistenza tecnico-informatica alla stessa ditta che ha realizzato il sistema di *conference* e che già in passato si è dimostrata affidabile, puntuale ed efficiente per risolvere tutte le problematiche relative al sistema;

accertato che il servizio è presente sul Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento (Mepat) al prezzo di Euro 700,00 + I.V.A., per una spesa complessiva di Euro 854,00;

visto il casellario A.N.A.C. dal quale non risultano annotazioni a carico della sopra citata ditta;

vista la regolarità del D.U.R.C. on line della sopra citata ditta;

accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo 510 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2021-2022-2023;

d e c r e t a

1. di autorizzare, per le motivazioni in premessa, la spesa complessiva di Euro 854,00 (I.V.A.22% compresa) per la fornitura del servizio di assistenza tecnico-informatica;
2. di acquistare il servizio sopra descritto dalla ditta 3P Technologies s.r.l. di Saonara (PD), mediante l'acquisto del servizio nel Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento (Mepat);
3. di impegnare la somma complessiva di Euro 854,00 sul capitolo 510 piano finanziario U.1.03.02.13.999 dell'esercizio finanziario 2021, relativa alla fornitura di cui punto 1, dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno in corso;
4. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

per IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Stefan Untersulzner -

IL VICESEGRETARIO GENERALE
Avv. Sergio Vergari
(firmato digitalmente)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a sensi dell'art. 27 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 luglio 2018, n. 370 e s.m.
LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO BILANCIO
- dott.ssa Lucia Moser –
(firmato digitalmente)