

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

Oggetto: Autorizzazione alla spesa per il noleggio di macchine fotocopiatrici e relativo costo copia per gli uffici del Consiglio regionale di Trento e di Bolzano - CIG 5756109B67 - Euro 21.824,04.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 201 del 20 gennaio 2016 che, tra l'altro, all'art. 14 prevede l'applicazione della normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della Legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

Visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2018-2019-2020, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 321 del 20 dicembre 2017;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 217 con la quale sono state attribuite al Segretario generale del Consiglio regionale le competenze relative agli atti inerenti la gestione giuridica, economica e previdenziale dei Consiglieri regionali ed ex Consiglieri regionali nonché la gestione delle risorse del bilancio finanziario gestionale ad eccezione di quelle inerenti la gestione economica del personale e quelle attribuite all'Ufficio di Presidenza;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 216 come integrata con la deliberazione 14 febbraio 2017, n. 279 di assegnazione al Segretario generale e al Vicesegretario generale delle risorse del bilancio finanziario gestionale, fino a revoca;

Visto che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 58 del 23 giugno 2014 è stata deliberata, previa aggiudicazione con gara telematica, la fornitura di fotocopiatrici multifunzionali a noleggio per gli uffici del Consiglio regionale di Trento e di Bolzano, per la durata di cinque anni, presso la ditta Semprebon-Lux S.r.l. di Trento per un importo annuo complessivo di euro 7.549,36 Iva compresa;

Considerato che il canone annuo per il noleggio delle fotocopiatrici ammonta per l'anno 2018 (per 12 mesi) ad un importo complessivo di euro 7.549,36 Iva compresa e per l'anno 2019 (per 6 mesi) ad un importo complessivo di euro 3.774,68 Iva compresa;

Considerato inoltre che risulta necessario prevedere un ulteriore costo per ogni copia effettuata che, per l'anno 2018 (per 12 mesi), viene previsto in un importo complessivo di euro 7.000,00 Iva compresa e per l'anno 2019 (per 6 mesi) in un importo complessivo di euro 3.500,00 Iva compresa;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo 544 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;

d e c r e t a

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 21.824,04 Iva compresa per il noleggio di macchine fotocopiatrici inclusivo del costo copia per gli uffici del Consiglio regionale di Trento e di Bolzano, come in premessa esposto;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 14.549,36 sul capitolo 544 piano finanziario U.1.03.02.07.008, dell'esercizio finanziario 2018 e di impegnare l'importo di euro 7.274,68 all'esercizio finanziario 2019, relativa alle attività descritte al punto 1., dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile negli anni 2018 e 2019;
3. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile;

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

MA/

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dr. Stefan Untersulzner -
(firmato digitalmente)

Visto per il controllo di regolarità contabile
Il Direttore dell'Ufficio Ragioneria
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).