

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

Oggetto: Autorizzazione alla spesa per l'acquisto di stampanti A4 mediante convenzione Consip denominata "Stampanti 14 - Lotto 5: Stampanti di rete formato A4 colore" - CIG Z471D626EE

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 201 del 20 gennaio 2016 che, tra l'altro, all'art. 14 prevede l'applicazione della normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della Legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

Tenuto conto che le direttive per le Pubbliche amministrazioni in merito agli acquisti e alle forniture di beni considerano quale priorità l'acquisizione centralizzata attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione nelle sue diverse articolazioni, al fine del contenimento della spesa pubblica;

Visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2017-2018-2019, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 261 del 22 dicembre 2016, riportante anche gli stanziamenti di spesa sui capitoli per acquisti e servizi relativi al funzionamento della struttura del Consiglio regionale;

Considerato che con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 199 del 20 gennaio 2016 è stata attribuita al Segretario generale del Consiglio Regionale la gestione delle risorse del bilancio per quanto concerne le attività non riservate espressamente all'Ufficio di Presidenza medesimo e che con la deliberazione n. 217 del 16 marzo 2016 si è proceduto ad una modifica della predetta deliberazione n. 199/2016 nel senso che sono state attribuite al Vicesegretario generale le competenze relative alla gestione economica del personale;

Tenuto conto che da parte del Servizio Informatica del Consiglio regionale è pervenuta la richiesta di acquistare due stampanti di rete a colori con le relative cartucce toner da mettere a disposizione dei diversi uffici del Consiglio regionale;

Visto che risulta attiva la convenzione Consip denominata "Stampanti 14 - Lotto 5: Stampanti di rete formato A4 colore" e che risulta opportuno avvalersi di detta convenzione;

Visto il preventivo di spesa n. 3502239 ottenuto tramite la convenzione sopra menzionata, dalla quale le stampanti e le relative cartucce toner risultano acquistabili dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. di Milano al prezzo di euro 1.608,46 più Iva, pari ad un importo complessivo di euro 1.962,32;

d e c r e t a

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 1.962,32 per l'acquisto di numero due stampanti e delle relative cartucce toner tramite convenzione Consip denominata "Stampanti 14 - Lotto 5: Stampanti di rete formato A4 colore", da corrispondere alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. di Milano, come in premessa esposto;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 284,21 sul capitolo 670 piano finanziario U.2.02.01.07.999 per l'acquisto delle stampanti e la somma complessiva di euro 1.678,11 sul capitolo 508 piano finanziario U.1.03.01.02.006 per l'acquisto delle relative cartucce di toner, del bilancio finanziario gestionale 2017-2018-2019, relativa alle attività descritte al punto 1., dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno in corso;
3. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Amministrazione, ai sensi della legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10.

MA/

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dr. Stefan Untersulzner -
(firmato digitalmente)

Visto per il controllo di regolarità contabile
Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).