

CONSIGLIO REGIONALE  
DELLA REGIONE AUTONOMA  
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT  
DER AUTONOMEN REGION  
TRENTINO-SÜDTIROL

## DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

**Oggetto:** Autorizzazione alla spesa per il montaggio e per la configurazione dei monitor nell'aula consiliare - CIG Z691F8BAF1

### IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 201 del 20 gennaio 2016 che, tra l'altro, all'art. 14 prevede l'applicazione della normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della Legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

Visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2017-2018-2019, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 261 del 22 dicembre 2016;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 217 con la quale sono state attribuite al Segretario generale del Consiglio regionale le competenze relative agli atti inerenti la gestione giuridica, economica e previdenziale dei Consiglieri regionali ed ex Consiglieri regionali nonché la gestione delle risorse del bilancio finanziario gestionale ad eccezione di quelle inerenti la gestione economica del personale e quelle attribuite all'Ufficio di Presidenza;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 216 come integrata con la deliberazione 14 febbraio 2017, n. 279 di assegnazione al Segretario generale e al Vicesegretario generale delle risorse del bilancio finanziario gestionale, fino a revoca;

Visti i provvedimenti rispettivamente dell'Ufficio di Presidenza n. 288 del 12 aprile 2017 e del Segretario generale n. 114 del 30 giugno 2017 con i quali è stato autorizzato l'acquisto di monitor e componentistica per l'aula consiliare;

Tenuto conto che in relazione al montaggio e alla configurazione dei monitor è necessaria l'assistenza tecnica da parte di una ditta specializzata;

Considerato che l'aula del Consiglio regionale è dotata di un impianto audio-video tecnologicamente complesso, con un sistema di conference realizzato dalla ditta 3P Technologies srl, con sede legale in Saonara (PD), via Emilia Romagna 25, CAP 35020;

Ritenuto opportuno affidare il servizio di assistenza tecnica alla stessa ditta che ha aggiornato l'impianto e che ha svolto nell'ultimo anno il servizio di manutenzione, e che si è dimostrata affidabile, puntuale ed efficiente nel risolvere gli imprevisti e gli inevitabili piccoli inconvenienti che un sistema complesso di tal genere può manifestare;

Visto il preventivo di spesa dalla ditta 3P Technologies S.r.l., ottenuto tramite MEPAT, dal quale i servizi richiesti risultano acquistabili al prezzo di euro 3.500,00 più Iva, pari ad un importo complessivo di euro 4.270,00;

Vista la disponibilità dei fondi sul capitolo 670 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2017-2018-2019;

#### d e c r e t a

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 4.270,00 per i servizi professionali descritti in premessa, da corrispondere alla ditta 3P Technologies S.r.l. di Bolzano;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 4.270,00 sul capitolo 670 piano finanziario U.2.02.01.07.999, del bilancio finanziario gestionale 2017-2018-2019, relativa alle attività descritte al punto 1., dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno in corso;
3. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile;

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

MA/

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- Dr. Stefan Untersulzner -

(firmato digitalmente)

Visto per il controllo di regolarità contabile

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria

(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).