

CONSIGLIO REGIONALE  
DELLA REGIONE AUTONOMA  
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT  
DER AUTONOMEN REGION  
TRENTINO-SÜDTIROL

## **DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE**

**Oggetto:** Autorizzazione alla spesa per il noleggio di una stampante di rete a colori - CIG ZC61F1BB33

### **IL DIRIGENTE**

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 201 del 20 gennaio 2016 che, tra l'altro, all'art. 14 prevede l'applicazione della normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della Legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

Visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2017-2018-2019, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 261 del 22 dicembre 2016;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 217 con la quale sono state attribuite al Segretario generale del Consiglio regionale le competenze relative agli atti inerenti la gestione giuridica, economica e previdenziale dei Consiglieri regionali ed ex Consiglieri regionali nonché la gestione delle risorse del bilancio finanziario gestionale ad eccezione di quelle inerenti la gestione economica del personale e quelle attribuite all'Ufficio di Presidenza;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 216 come integrata con la deliberazione 14 febbraio 2017, n. 279 di assegnazione al Segretario generale e al Vicesegretario generale delle risorse del bilancio finanziario gestionale, fino a revoca;

Tenuto conto che da parte del Servizio Informatica del Consiglio regionale è pervenuta la richiesta di noleggiare una stampante di rete a colori da mettere a disposizione agli uffici della Vicepresidenza del Consiglio regionale;

Visto che risulta attiva la convenzione Consip denominata "Noleggio Apparecchiature Multifunzione 26 - lotto 4: Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni" e che risulta opportuno avvalersi di detta convenzione;

Visto il preventivo di spesa n. 3738485 ottenuto tramite la convenzione sopra menzionata, dalla quale, per la durata di 36 mesi a partire dal mese di luglio 2017, il noleggio risulta acquistabile dalla ditta Converge S.p.a. di Roma al prezzo di euro 2.085,64 più Iva per un importo complessivo di euro 2.544,48;

Vista la disponibilità dei fondi sul capitolo 544 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2017-2018-2019;

#### d e c r e t a

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 2.544,48 per il noleggio di una stampante di rete a colori tramite convenzione Consip denominata "Noleggio Apparecchiature Multifunzione 26 - lotto 4: Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni", da corrispondere alla ditta Converge S.p.a. di Roma, come in premessa esposto;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 2.544,48 sul capitolo 544 piano finanziario U.1.03.02.07.008, del bilancio finanziario gestionale nel seguente modo:  
per l'anno 2017 l'importo di euro 424,08  
per l'anno 2018 l'importo di euro 848,16  
per l'anno 2019 l'importo di euro 848,16  
per l'anno 2020 l'importo di euro 424,08
1. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile;

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

MA/

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dr. Stefan Untersulzner -  
(firmato digitalmente)

Visto per il controllo di regolarità contabile  
Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria  
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).